

名古屋 交流会マーケット

参加者向け共通ガイドライン

1. 基本方針

本イベントは、新しい出会い、人脈づくり、情報交換及びビジネスチャンスの創出を目的とする交流イベントです。互いの立場・価値観を尊重し、良識ある行動をお願いいたします。

2. お申し込み・参加区分

主催者・運営側、実行委員、出展者等から案内を受けた方も、公式ホームページで開催日時・曜日・会場住所・イベント内容・参加形態（参加者・出展者・実行委員等）・各参加費・入金方法・注意事項をご確認ください。午前・午後の部と参加形態を選び、正確な情報でお申し込みください。

申込期間には締切があり、申込時期や参加形態により料金が異なります。最新の募集状況・料金・締切日は公式ホームページをご確認ください。申込内容の変更は原則キャンセル・再申込となり、料金差額や満席により再申込できない場合があります。

申込・入金等の所定手続きが完了すると申込完了となります。申込前に「参加申込ガイドライン」「参加者向け共通ガイドライン」「キャンセルポリシー」を確認し、同意してください。日時・時間帯の誤認による不参加はキャンセル扱い、事前連絡のない欠席は無断キャンセル扱いです。返金・キャンセル料は別途キャンセルポリシーに従います。

申込者本人以外の入場、申込と異なる時間帯への当日変更は原則認めません。例外は主催者が判断します。

3. 代理参加（特例制度）

正当な理由で参加できない場合、運営本部の事前承認と代理人による所定の申込手続きを条件に、代理参加を認めます。

承認された代理人は、当初申込者の参加枠と参加費を引き継ぎます。代理人の申込時期による料金変更はありません。

特例成立時は、当初申込者・代理人双方の「新規参加申込資格」を使用済みとします。当初申込者が来場していなくても、次回以降は新規参加申込期間・新規参加申込費を利用できません。

当初申込者がキャンセルし、代理人が通常の新規申込を行う場合は特例対象外です。再申込時の参加費・空席状況・キャンセル規定が適用され、キャンセル料と新たな参加費がそれぞれ発生する場合があります。

新規参加申込資格の使用状況と実際の新規来場者数は区別して管理し、来場していない方は実来場者数に含めません。

4. 当日の参加・遅刻

開催前に、公式案内に記載された会場までのアクセス・受付方法・当日のタイムスケジュールをご確認ください。開始5分前までにご着席ください。開始時刻ちょうど、またはそれ以降の到着は遅刻扱いとなり、フリー交流開始まで遅刻者対応席へご案内します。

遅刻者は別途「遅刻者対応ガイドライン」を確認・同意し、スタッフの指示に従ってください。遅刻による参加時間の短縮・参加機会の喪失について、参加費は一切返金しません。欠席が判明した場合は、無断キャンセルとならないよう事前に所定の連絡先へご連絡ください。

5. 交流・営業活動

名刺交換、情報交換、商品・サービスやビジネスの紹介は自由ですが、相手の目的と意思を尊重してください。

強引・一方的・執拗な勧誘、誹謗中傷、嫌がらせ、差別的言動、公序良俗に反する行為、その他迷惑行為は禁止します。交流を望まない意思表示があれば尊重してください。

参加者間の取引・契約・判断は原則として当事者の責任で行ってください。

6. 写真・動画の撮影・掲載

本イベントでは、会場の様子や交流の魅力を伝える記録・広報活動として、運営側が写真・動画を撮影します。撮影素材は公式 HP、Facebook、Instagram、X、Threads、ストーリーズ、TikTok、VMM ホームページ等に掲載する場合があります、目的外には利用しません。

イベントの性質上、会場全体や交流風景が撮影・掲載の対象となります。撮影・掲載に懸念がある方は申込前または当日撮影前に運営本部へご相談ください。可能な範囲で撮影位置や掲載対象を調整しますが、すべての映り込みの防止や掲載対象からの完全な除外を保証するものではありません。

参加者・出展者による撮影は事前に本部へ申請し、許可された対象・用途・投稿先の範囲内で行ってください。本部の許可なく写真・動画を利用・SNS 投稿することは禁止します。許可があっても、被写体本人の意思・プライバシーを尊重し、個人が特定できる掲載については必要な確認を行ってください。

掲載内容について懸念が生じた場合は運営本部へご相談ください。内容を確認し、必要に応じて対応を検討します。

7. 個人情報

参加者の連絡先等を本人の同意なく第三者へ提供したり、迷惑行為に利用したりすることは禁止します。本会は個人情報を公表した利用目的及び関係法令に従って取り扱います。

8. 会場利用・安全管理

設備・備品を大切に扱い、施設・スタッフの案内に従ってください。貴重品・手荷物は各自で管理してください。

忘れ物は原則として会場施設（ウインクあいち）の管理窓口へお問い合わせください。体調が優れない場合はスタッフへお知らせください。

9. 相談窓口・サポートサービス

会場内の相談窓口では、参加中の困りごと、出展・実行委員に関する相談、交流時の強引・一方的な勧誘、誹謗中傷、嫌がらせ、公序良俗に反する行為等の相談を受け付けます。

【断り代行サービス】断りにくい相手へのお断りを、申請に基づき運営側が代理で伝えます。利用には相談窓口での申請が必要です。

【見守りサービス】本イベントで出会った方同士がビジネスや事業展開について話し合う際、希望に応じて運営側がグループ LINE に参加し、第三者の立場でやり取りを見守ります。契約内容の審査、交渉、成果の保証、紛争解決を行うサービスではありません。判断・決断・契約及びその結果生じる成果・損失・トラブルについて、運営側は保証しません。ただし、法令上免責が認められない責任を除きます。

【事業相談】集客、コミュニケーション、ビジネスモデル図・事業計画書の作成、仕組みづくり、イベント主催等の相談も受け付けます。対応内容・条件は個別にご案内します。

10. トラブル・違反への対応

開催前日までのお問い合わせ・欠席連絡は、みりよく日本一の会事務局（m1j.info@miryokujapan.com）へご連絡ください。当日の緊急連絡もまず同メールアドレスへお願いします。メールで連絡が取れない場合は、主催者・蒲原和美（090-3953-5893）へお電話ください。遅刻・欠席の連絡をした場合も、遅刻者対応及びキャンセルポリシーの適用は変わりません。

当日の困りごとは会場内の相談窓口またはスタッフへ速やかにお申し出ください。違反が認められた場合、注意・改善要求・退場等の措置を講じ、重大な違反については今後の参加をお断りする場合があります。

11. リピート参加・同意

リピート参加をご希望の方は Visionary Map Membership (VMM) へご登録ください。リピート参加可能なイベントや交流会マーケットの情報をご案内します。

参加申込にあたり「参加申込ガイドライン」、本ガイドライン及び「キャンセルポリシー」をご確認・ご同意ください。各種申込締切・料金・会場案内は公式ホームページ及び申込完了案内をご確認ください。

運営：みりょく日本一の会 | 皆さまのご理解とご協力をお願いいたします。