

名古屋 交流会マーケット

実行委員向け 共通ガイドライン

みりよく日本一の会 | 実行委員の皆さまへ

実行委員は、参加者・出展者が安心して交流できる環境を支える運営メンバーです。以下のルールをご確認のうえ、健全さ・誠実さ・謙虚さを大切に活動してください。

1. 参画・活動期間

- 参画には、本部との面談と正式な承認が必要です。担当業務や役割分担は、開催ごとの運営案内に従ってください。
- 活動期間は承認日から対象イベント終了日までを基本とし、翌日 18 時にプロジェクトチームは解散します。次回参画は自動継続ではなく、改めて申出・面談・承認が必要です。
- 継続参画の申出期間は、イベント翌日 9 時から 10 日後 18 時まで（最終日が日曜の場合は翌営業日 18 時まで）です。
- 活動を中断・離脱する場合は事前に本部へ申し出てください。やむを得ない欠席等は速やかに主催者または本部へ連絡してください。

2. 参画費・提供内容

- 参画費はイベントごとに発生します。金額・支払方法は申込時の案内をご確認ください。継続的な会費はありません。
- 運営体験、ミーティング、学習・交流機会等を提供しますが、集客・売上・契約・成長等の成果は保証しません。
- 自己都合のキャンセル、不参加、中断、離脱、資格解除による参画費は原則返金しません（法令上必要な場合を除きます）。原則として報酬は発生せず、別途合意した業務はその条件によります。

3. 担当業務と判断・報告

- 準備、集客、受付、会場案内、進行補助、出展者支援、撤収等を、指定された役割に沿って行ってください。
- 参加条件・出展条件・費用・返金・入場可否・退場等を独断で変更・決定しないでください。判断に迷う場合やトラブルは、速やかに主催者へ報告してください。
- 参加者の時間帯変更、代理参加、遅刻への対応は所定の手続きに沿って案内し、例外的な入場等は主催者の判断を仰いでください。
- 出展者ブースへの案内や交流促進に協力し、ブース内での金銭授受、飲食物の販売・提供は禁止事項として案内してください。

4. 会場・安全・忘れ物

- 設備や備品を大切に扱い、事故・破損・盗難・体調不良を確認したら主催者へ報告してください。緊急時は人命を優先し、必要な通報等を行ってください。
- 【忘れ物】忘れ物に関する問い合わせ先は会場「ウインクあいち」です。みりよく日本一の会及び実行委員は、忘れ物を独自に預かり・保管・管理しません。発見した場合は会場側への引継ぎについて主催者に報告し、施設の案内に従ってください。各自、持ち物の確認をお願いします。
- 事故やトラブルについて、責任の所在・賠償額・補償を独断で約束しないでください。

5. 個人情報・秘密保持

- 参加者名簿、申込情報、連絡先、運営資料、ノウハウ、アカウント情報等は業務上必要な範囲でのみ扱い、無断利用・共有・持出し・第三者提供を禁止します。
- 誤送信・紛失・漏洩を防止し、問題があれば直ちに報告してください。守秘・情報管理の義務は活動終了後も続きます。

6. 写真・動画・SNS 発信

- 運営側は記録・広報を目的に写真・動画を撮影・掲載する場合があります。
- 実行委員が撮影した素材の利用や、個人・公式アカウントでの SNS 投稿は、事前に本部の許可を得てください。無許可の転載・営利利用は禁止します。
- 撮影・掲載を希望しない方への配慮は主催者・本部の指示に従い、第三者のプライバシーや信用を侵害しないでください。

7. 交流マナー・違反への対応

- 強引な勧誘、誹謗中傷、嫌がらせ、差別、詐欺、機密漏洩、公序良俗に反する行為、会の信用を損なう行為は禁止します。
- 違反が確認された場合、注意・改善要求・活動停止・参画資格の解除等を行うことがあります。重大な違反には直ちに対応する場合があります。

8. 相談・連絡先

- 活動や当日の運営に関する相談は、まず主催者へ報告・相談してください。
- 開催前日まで：みりよく日本一の会 事務局 m1j.info@miryoku1japan.com
- 開催当日の緊急連絡：①事務局メール m1j.info@miryoku1japan.com
②連絡が取れない場合は主催者・蒲原和美 090-3953-5893

本ガイドラインは実行委員向けの行動・運営ルールです。詳細な役割・当日の運用は主催者・本部の案内に従ってください。

運営：みりよく日本一の会 | 対象：名古屋 交流会マーケット実行委員